बिहार लोक सेवा आयोग, पटना

विoसंo–02 / 2018, के अंतर्गत वाष्पित्र निरीक्षक के पदों पर नियुक्ति हेतु साक्षात्कार

ऑनलाईन आवेदन भरने हेतु विस्तृत निर्देशः–

ऑनलाईन आवेदन कैसे करें :–

1. ऑनलाईन आवेदन भरने से पूर्व आवेदक यह सुनिश्चित कर लेंगे कि उनके पास कार्यरत E-mail ID तथा Mobile No. मौजूद है। **आवेदक उक्त E-mail ID तथा Mobile No. को भविष्य में सुरक्षित रखेंगे।** साथ ही आवेदक ऑनलाईन आवेदन भरने से पूर्व विज्ञापन का अध्ययन अच्छी तरह से कर लेंगें। आवेदक सुनिश्चित हो लेंगे कि ऑनलाईन आवेदन भरते समय सभी वांछित प्रमाण पत्र मूल रूप से उनके पास उपलब्ध है।
2. आवेदक सर्वप्रथम बिहार लोक सेवा आयोग के वेबसाईट www.bpsc.bih.nic.in खोलेंगे, इसमें बायीं तरफ दिये गए टैब "Apply Online" पर क्लिक करेंगे। क्लिक करने के बाद नया पेज खुलेगा, इस पेज पर दिये गये टैब "B.P.S.C. Online Application" पर क्लिक करेंगे।

ऑनलाईन आवेदन भरने की प्रकिया तीन चरण **(Step)** में सम्पन्न होगीः–

Step 1- Registration
Step 2- Payment and Updation of Payment Details
Step 3- Filling of Online Application Form

Step 1-Registration

1. "B.P.S.C. Online Application" पर क्लिक करने के बाद ऑनलाईन से संबंधित पेज खुल जाएगा। इस पेज पर दो टैब "ONLINE REGISTRATION" एवं "LOGIN" दिखेंगे।
2. आवेदक "ONLINE REGISTRATION" के टैब पर क्लिक कर संबंधित सूचनाएँ भरेंगे एवं "Submit" बटन पर क्लिक करेंगे। जिसके बाद आवेदक को E-mail ID पर User Name एवं Pasword प्राप्त होगा।

नोटः– आवेदक रजिस्ट्रेशन पेज के Submit बटन पर Click करने के पूर्व यह सुनिश्चित कर लेंगे कि उनके द्वारा भरी गयी सभी विवरणी / सूचनाएँ सुस्पष्ट एवं सही है। क्योंकि एक बार Submit होने के उपरांत किसी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं है। आवेदक पूरी तरह से संतुष्ट होने के उपरान्त ही Submit बटन पर क्लिक करेंगें।

Step 2- Payment and Updation of Payment Details

- आवेदक परीक्षा शुल्क की राशि चालान के माध्यम से या ऑनलाईन भुगतान (Online payment) State Bank Collect के माध्यम से कर सकते है। संबंधित प्रकिया की विवरणी निम्नवत् है।

चालान के द्वारा भुगतान (Payment Through challan)	ऑनलाईन भुगतान (Online Payment)
1. आवेदक अपने User Name और Password से "Login" कर चालान का प्रिन्ट लेकर निर्धारित शुल्क स्टेट बैंक ऑफ इंडिया के किसी भी शाखा में जमा करेंगें। 2. निर्धारित परीक्षा शुल्क जमा करने के उपरान्त **"Update payment Details"** के बॉक्स में भुगतान की विवरणी निम्न प्रकार से भरेंगे :– • Select Exam Type – Interview • Journal No. - बैंक द्वारा चालान की प्रति पर दिया गया नम्बर। • Fee Deposited date – चालान के माध्यम से निर्धारित शुल्क जमा करने की तारीख। • Branch Code – जिस ब्रांच में आवेदक द्वारा चालान जमा किया गया है, उसका ब्रांच कोड। • Fee Amount – परीक्षा शुल्क की राशि यथा 100 या 25 (बैंक कमीशन छोड़कर)	1. Online Payment की सुविधा आवेदक को Registration के 48 घंटे बाद प्राप्त होगा। अतः आवेदक Online Paymenmt करने के लिए 48 घंटे बाद "Login" करेंगे। 2. **Online Payment करने के उपरान्त "Update payment Details"** के बॉक्स में भुगतान की विवरणी निम्न प्रकार से भरेंगे :– • Select Exam Type – Interview • Reference No. –SB Collect Reference No. • Fee Deposited Date – ऑनलाईन भुगतान करने की तारीख • Branch Code – आवेदक इस बॉक्स में 0000 भरेंगे। • Fee Amount - परीक्षा शुल्क की राशि यथा 100 या 25 (बैंक कमीशन छोड़कर)

नोट :– (1) ऑनलाईन भुगतान **(Online Payment)** के लिए दिनांक–13.05.2017 तक किया गया रजिस्ट्रेशन ही मान्य होगा। दिनांक–13.05.2017 के बाद किये गये **Registration** में ऑनलाईन भुगतान की सुविधा नहीं मिलेगी।

(2) भुगतान की विवरणी डैशबोर्ड पर भरने के 24 घंटे बाद ही ऑनलाईन आवेदन भरने के लिए लिंक उपलब्ध होगा।

(नोटः–Online Payment करने वाले अभ्यर्थी को भी भुगतान की विवरणी डैश बोर्ड पर भरना आवश्यक होगा)

(3) ऑनलाईन भुगतान करने वाले अभ्यर्थी संतुष्ट हो लेंगे कि उनका भुगतान सफलतापूर्वक हो गया है एवं आयोग को निर्धारित परीक्षा शुल्क प्राप्त हो गया है। अभ्यर्थी ऑनलाईन भुगतान करने के उपरांत तत्काल उसी समय भुगतान रसीद **(e-Receipt)** प्रिंट कर लेंगे। भुगतान रसीद **(e-Receipt)** प्रिंट करने के उपरांत ही डैशबोर्ड पर ऑनलाईन भुगतान के विवरणी भरेंगे। अगर ऑनलाईन भुगतान **(Transaction Status) Pending** दर्शाता है, तो वह भुगतान मान्य नहीं होगा एवं उसके आधार पर भरा गया ऑनलाईन आवेदन अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

Step 3-Filling of Online Application Form

1. चालान/ऑनलाईन भुगतान की विवरणी भरने एवं "Submit" करने के उपरान्त आवेदक 24 घंटे के बाद login कर "Application Form" के बटन पर क्लिक करेंगे, जिसके बाद आवेदन प्रपत्र खुल जाएगा।
2. आवेदन प्रपत्र में कतिपय (कुछ) बॉक्स पूर्व से भरे होंगे, जिसे आवेदक द्वारा Registration के समय भरा गया है। आवेदन प्रपत्र में शेष खाली बॉक्स आवेदक भरेंगे।
3. ऑनलाईन आवेदन के अंत में आवेदक हिन्दी एवं अंग्रेजी में हस्ताक्षर तथा फोटोग्राफ निर्धारित स्थान पर अपलोड करेंगे। आवेदक सुनिश्चित हो लेंगे कि अपलोड किये जाने वाले हस्ताक्षर का साईज 15 KB तथा फोटोग्राफ का साईज 25 KB से अधिक नहीं हो। हस्ताक्षर एवं फोटोग्राफ (.jpg/.jpeg) Format में होना चाहिए। आवेदक यह भी सुनिश्चित कर लेंगे कि उनके द्वारा अपलोड किया गया हस्ताक्षर एवं फोटोग्राफ का इमेज सुस्पष्ट एवं पठनीय है।
4. आवेदक Preview बटन पर क्लिक कर उनके द्वारा भरी गयी विवरणी/सूचनाओं को देख सकते हैं एवं आवश्यकतानुसार परिवर्तन कर सकते हैं, **लेकिन जो विवरणी/सूचनाएँ रजिस्ट्रेशन करने के समय भरी गयी है, उसमें परिवर्तन नहीं हो सकेगा।**
5. **आवेदन को "Submit" करने से पहले आवेदक यह सुनिश्चित कर लेंगे कि सभी विवरणी/सूचनाएँ जो आवेदक द्वारा दी गयी है, वह सही एवं सुस्पष्ट है तथा उनका फोटो एवं हस्ताक्षर सही तरीके से Upload हो चुका है, क्योंकि एक बार फार्म Submit करने के बाद किसी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं है। आवेदक पूरी तरह से संतुष्ट होने के उपरान्त ही Submit बटन पर क्लिक करेंगें।**
6. Form को "Submit" करने के बाद आवेदक पुनः Login कर डैशबोर्ड पर उपलब्ध टैब "Download filled Application" से भरा हुआ आवेदन डाउनलोड करेंगें। आवेदक यह भी सुनिश्चित कर लें कि डाउनलोड किये गए हार्ड कॉपी के प्रत्येक पृष्ठ पर **Registration Number, Bar Code** एवं **Submitted Application Number** अंकित है। हार्ड कॉपी पर Registration Number, Bar Code एवं Submitted Application Number में से किसी एक के अंकित नहीं होने पर भी आवेदन पूर्ण रूप से भरा हुआ नहीं माना जाएगा एवं आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा। साथ ही यह भी सुनिश्चित कर लें कि चालान पर अंकित Registration Number एवं हार्ड कॉपी पर अंकित Registration Number एक ही है।

ऑनलाईन आवेदन से संबंधित अन्य महत्वपूर्ण निर्देशः–

1. **अंतिम रूप से भरे गए ऑनलाईन आवेदन को डैशबोर्ड से डाउनलोड कर हार्ड कॉपी में निर्धारित स्थान पर नीले स्याही से हिन्दी एवं अंग्रेजी में हस्ताक्षर करते हुए उक्त उक्त हार्ड कॉपी के साथ स्वअभिप्रमाणित सभी प्रमाण–पत्रों/कागजातों की प्रति केवल निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से इस प्रकार भेजें कि वह 25/05/2018 के अपराह्न 5.00 बजे तक संयुक्त सचिव–सह–परीक्षा नियंत्रक, बिहार लोक सेवा आयोग, 15, जवाहरलाल नेहरू मार्ग (बेली रोड), पटना– 800001 को अवश्य प्राप्त हो जाए।**
2. यदि किसी भी अभ्यर्थी का डाउनलोड हार्ड कॉपी एवं चालान की प्रति/ऑनलाईन भुगतान से संबंधित बैंक रसीद आयोग कार्यालय में निर्धारित तिथि तक नहीं प्राप्त होता है, तो उक्त अभ्यर्थी का ऑनलाईन आवेदन अंतिम रूप से भरा नहीं माना जाएगा तथा उन्हें परीक्षा प्रवेश–पत्र नहीं निर्गत किया जाएगा और न ही उन्हें परीक्षा में सम्मिलित किया जाएगा।
3. इसके अतिरिक्त विज्ञापन से संबंधित वर्णित सभी प्रमाण पत्र, कागजात एवं अंतिम रूप से भरे गये ऑनलाईन आवेदन को डैशबोर्ड से डाउनलोड कर हार्ड कॉपी अवश्य सुरक्षित रखेंगे। आयोग द्वारा साक्षात्कार के समय या किसी भी समय मांगे जाने पर उम्मीदवार को उक्त हार्ड कॉपी एवं सभी संबंधित प्रमाण–पत्र निश्चित रुप से प्रस्तुत करना होगा।
4. बैंक में परीक्षा शुल्क जमा करने से यह नहीं माना जाएगा कि आवेदक द्वारा पूर्ण रूप से ऑनलाईन आवेदन भर लिया गया है।
5. ऑनलाईन भुगतान में किसी प्रकार का इन्टरनेट व्यवधान/गलत भुगतान/असफल भुगतान Unsucessful Payment/ Transaction Status Failure के लिए आयोग उत्तरदायी नही होगा तथा अभ्यर्थी को सुधार हेतु अतिरिक्त समय नहीं दिया जाएगा। ऐसी त्रुटियों की स्थिति में अभ्यर्थी तुरंत पूर्व में डाउनलोड किये गए चालान के माध्यम से भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी शाखा में निर्धारित तिथि के अंदर नकद भुगतान कर आवेदन भरने की कार्रवाई करेंगे।
6. ऑनलाईन आवेदन में अंकित Email-Id, Mobile No तथा प्राप्त User Name एवं Password को सुरक्षित रखना आवेदक की जिम्मेवारी होगी। इसे वे अंतिम परीक्षाफल प्रकाशन तक सुरक्षित रखेंगे।
7. किसी भी तरह की कठिनाई होने पर विज्ञापन देखा जा सकता है तथा दिए गए कार्यालय अवधि सोमवार से शुक्रवार (राजपत्रित अवकाश को छोड़कर) तक 10:00 बजे पूर्वाहन से 05:00 बजे अपराह्न तक निम्नलिखित हेल्प लाइन नम्बर (दूरभाष संख्या) पर संपर्क किया जा सकता है।
   TelePhone No – 0612- 2215795, Mob No-9297739013
8. अभ्यर्थी "Online Payment" प्रकिया में किसी भी समस्या के समाधान हेतु स्टेट बैंक के समन्वयक से दूरभाष संख्या–0612-2215102 पर संपर्क कर सकते हैं।